



## **CARTA AO CIDADÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

### **APRESENTAÇÃO**

A Carta de Serviços ao Usuário da Prefeitura Municipal de Rio Azul/PR é um instrumento que facilita o acesso aos serviços públicos e aproxima a Administração Municipal dos cidadãos, prezando pela transparência, eficiência, participação social e foco no atendimento à população. Por meio dela, os usuários poderão conhecer os serviços prestados pelo Município, os órgãos responsáveis por cada atendimento e as formas de acesso disponíveis.

A Carta de Serviços ao Usuário também constitui importante ferramenta de controle social, promovendo maior participação da população nas ações e programas desenvolvidos pelo Governo Municipal. Nela, o cidadão encontrará informações claras, objetivas e acessíveis sobre os serviços oferecidos por cada secretaria municipal.

Com acesso às informações, o cidadão poderá acompanhar, avaliar, solicitar, questionar e colaborar com a melhoria contínua dos serviços públicos prestados pela Administração Municipal, contribuindo para uma gestão mais transparente, eficiente e próxima da comunidade.

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

### **PROCEDIMENTOS PARA RECEBER OU RESPONDER AS MANIFESTAÇÕES DOS USUSÁRIOS:**

Atendimento presencial na Rua Expedicionário Antônio Cação, 121, Centro - Horário de atendimento: de segunda a sexta feira das 07:45h às 11:45h e das 13h às 17h ou pelo Fone (42)3132-6820 ou pelo email [rioazulagricultura@gmail.com](mailto:rioazulagricultura@gmail.com)

#### **1. Setor de Bloco do Produtor Rural**

Setor responsável pela inscrição no CAD/PRO, emissão, baixa e controle do bloco de notas do Produtor Rural, utilizado nas vendas, depósitos, transferências, armazenagem e devoluções de produtos rurais, tanto de origem vegetal quanto animal.

A partir do ano de 2026, o sistema passou a operar por meio da Nota Fiscal de Produtor Rural Eletrônica – NFP-e, substituindo gradativamente o bloco de produtor físico. Dessa forma, o setor também realiza atendimento e orientação aos produtores rurais quanto ao acesso e utilização do sistema eletrônico, auxiliando na instalação do aplicativo, cadastro, emissão das notas fiscais eletrônicas e demais procedimentos relacionados.

A emissão das notas possui importante participação na composição do ICMS do Município, além de servir como comprovação da atividade rural junto ao INSS para fins de aposentadoria e demais benefícios previdenciários.

Procedimentos para receber ou responder manifestações dos munícipes:



Atendimento presencial na Rua Expedicionário Antônio Cação, nº 121, Centro. Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h às 17h, ou pelo telefone (42) 3138-6821.

## **2. U.M.C. (Unidade Municipal de Cadastramento - Incra)**

Proprietário de imóvel rural, que deseja solicitar novo cadastro, atualizações ou cancelamentos de códigos de imóvel rural (CCIR) junto INCRA, podendo acessar os serviços pela internet no site do INCRA <https://sncr.serpro.gov.br/dcr>, quando o imóvel já possuir cadastro junto ao INCRA, ou diretamente na U.M.C devendo apresentar os documentos do imóvel e documentos pessoais.

Procedimentos para receber ou responder manifestações do Municípios:

Atendimento presencial na Rua Expedicionário Antônio Cação, 121, Centro - Horário de atendimento: de segunda a sexta feira das 07:45h às 11:45h e das 13h às 17h ou pelo Fone (42)3132-6836

## **DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**

### **1. Sistema Municipal de Coleta, transporte e Destinação Final de Resíduos Sólidos**

O Município de Rio Azul promove diariamente a coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos produzidos pela população nas áreas urbanas e nos distritos do interior do município. Os serviços compreendem a coleta de resíduos recicláveis, realizada por empresa terceirizada contratada pelo Poder Público mediante processo licitatório, bem como a coleta de resíduos orgânicos, executada diretamente pelo Município.

Os trabalhos possuem natureza contínua e essencial, contribuindo para a manutenção da saúde pública, da limpeza urbana e da preservação ambiental.

Procedimentos para receber ou responder manifestações dos municípios:

Atendimento presencial na Rua Expedicionário Antônio Cação, nº 121, Centro.

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h às 17h, ou pelo telefone (42) 3132-6820.

### **2. Unidade Veterinária**

Setor destinado aos atendimentos veterinários e agropecuários realizados pelo Município, oferecendo suporte aos produtores rurais e atendimento relacionado à saúde e bem-estar animal.

Os serviços compreendem:

- Atendimento veterinário para pequenos animais, como cães e gatos, incluindo avaliações, acompanhamento sanitário e orientações gerais;
- Atendimento veterinário para animais de produção e grande porte, com acompanhamento de rebanhos, orientações sanitárias e suporte técnico aos produtores rurais;
- Serviços técnicos agropecuários, incluindo inseminação artificial, acompanhamento reprodutivo e assistência técnica às atividades agropecuárias do município.



Procedimentos para solicitar atendimento ou registrar manifestações dos munícipes:

Os atendimentos poderão ser solicitados diretamente pelos telefones dos profissionais responsáveis, pelo telefone da recepção da Secretaria ou presencialmente na Rua Expedicionário Antônio Cação, nº 121, Centro, ocasião em que serão coletadas informações como nome do solicitante, comunidade, telefone para contato e o tipo de atendimento desejado. Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h às 17h. Telefone Veterinários: (42) 99124-0438, Telefone Técnico Veterinário: (42) 99103-9287, Telefone Recepção: (42) 3132-6820.

### **3. Assessoria Agropecuária Sub-unidade da ADAPAR (Agência de Defesa Agropecuária do Paraná)**

Setor responsável pelos serviços relacionados à defesa agropecuária e atendimento aos produtores rurais do município, realizando cadastramentos, emissões de documentos e orientações técnicas.

Os serviços compreendem:

- Cadastramento e atualização anual do rebanho municipal, incluindo bovinos, suínos, caprinos, equinos, aves, entre outros;
- Realização da atualização obrigatória do rebanho, efetuada anualmente no período de 01 de maio a 30 de junho;
- Emissão de Guia de Trânsito Animal (GTA), necessária para transporte e comercialização de animais;
- Emissão de relatórios e demais documentos relacionados ao controle agropecuário.

O Departamento também disponibiliza assistência técnica aos produtores rurais, por meio do corpo técnico agroveterinário, prestando apoio nas áreas agrícola, pecuária e demais atividades desenvolvidas no meio rural.

Para assistência técnica agropecuária e atendimentos do Departamento, o atendimento também poderá ser realizado presencialmente na Rua Expedicionário Antônio Cação, nº 121, Centro. Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h às 17h. Telefone: (42) 3463-1560.

### **4. Serviços Agrícolas e Disponibilização de Máquinas e Implementos**

O Município disponibiliza máquinas e implementos agrícolas para atendimento aos produtores rurais, visando auxiliar no desenvolvimento das atividades agrícolas e no fortalecimento da produção rural.

Os serviços compreendem a disponibilização de equipamentos e implementos agrícolas, conforme a demanda dos produtores e disponibilidade do maquinário do Município.

Os produtores interessados poderão solicitar os serviços presencialmente junto à Secretaria ou por telefone, ocasião em que serão coletadas informações como nome do produtor, comunidade, contato e o serviço desejado. Após a solicitação, os atendimentos serão organizados conforme cronograma e disponibilidade dos equipamentos.



A utilização dos equipamentos e implementos ocorrerá mediante pagamento de diária ou taxa de utilização, conforme o tipo de equipamento utilizado, observando os valores definidos pela legislação municipal vigente, podendo haver diferenciação de valores para associados e não associados.

Procedimentos para solicitar atendimento ou registrar manifestações dos munícipes: Atendimento presencial na Rua Expedicionário Antônio Cação, nº 121, Centro. Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 07h45 às 11h45 e das 13h às 17h. Telefone: (42) 3132-6820 ou (42) 99126-4967.